

## Gestion de projet

Version -02 Référence : 1011

### Objectifs pédagogiques

- S'approprier une méthode de gestion de projet
- Identifier et maîtriser les principaux outils de conduite de projet
- Réussir le projet dans le respect des objectifs fixés

### Public concerné

Toute personne souhaitant participer à la gestion de projet

### Organisation & modalités

Un questionnaire de satisfaction à froid sera rempli, 6 mois après la formation, par chaque participant, avec sa hiérarchie, pour confirmer l'utilité de la formation au poste de travail et les actions complémentaires internes/externes éventuellement nécessaires

La formation est prévue pour **10 participants** – nous contacter si besoin d'un plus grand nombre de places

La formation est suivie d'un test de connaissances et de validation des acquis pédagogiques

### Accessibilité & Méthode

Cette formation est accessible aux personnes handicapées. Pour plus d'informations, contactez-nous.  
Toutes nos formations sont réalisées avec un support de présentation conçu pour créer des interactions.

### Contact



01 79 75 66 69



contact@ingenerisk.com



5 rue Charles Duschene,  
Immeuble TERTIA I, 13290  
Aix-en-Provence

### Les atouts Ingenerisk

Nos équipes de formateurs sont issus du monde professionnel avec une expérience présentant une forte valeur ajoutée. Nos modules comportent des cas pratiques.

### Délais d'accès

Compris entre 1 et 7 jours

### Durée

2 jours – 14h

### Prérequis

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

### Modalités

- Inter-entreprise
- Intra-entreprise

### Tarifs

Inter : [sur demande](#)  
Forfait intra : [sur demande](#)

## Présentiel

### Programme pédagogique

#### 1 – Fondamentaux de la gestion de projet

Concepts clés d'un projet  
Fonctionnement en mode projet  
Cahier des charges

#### 2 – Besoins et ressources du projet

Découpage en tâches  
Identifier les ressources nécessaires  
Organigramme des tâches

#### 3 – Organisation du projet

L'équipe projet  
Les procédures

#### 4 – Déroulement du projet

Logique de déroulement  
Définition des phases principales  
Revue de phase

#### 5 – Assurer le succès du projet

Gérer les risques  
La documentation projet  
Accompagner les changements

#### 6 – Retour d'expérience